

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA No. 3  
DEL MES DE MAYO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13-2952  
DE MARZO 06 DEL 2025

TECNICO CONTRATISTA  
GLORIA STELLA POLANCO ANAYA  
CC. 66809513 DE CALI - VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
GUSTAVO ADOLFO GALLEGUO ARISTIZABAL  
C.C. 1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

MAYO 23 DE 2025

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de MAYO DE 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

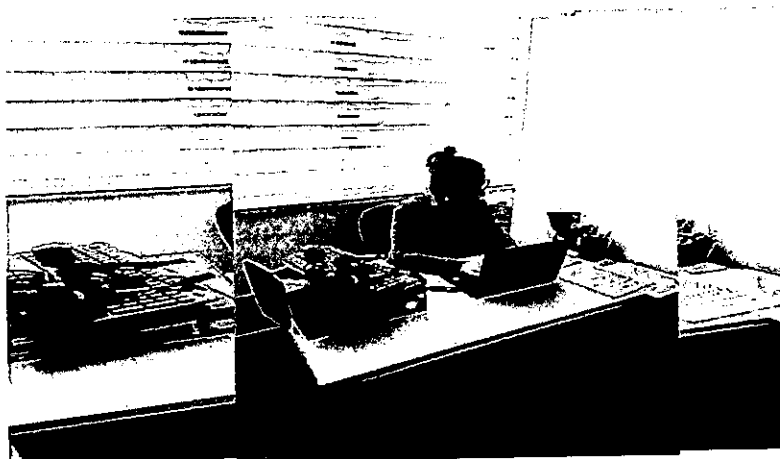
**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1). Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen por la Subsecretaría Técnica Ambiental. 2). Apoyar la sistematización de datos físicos y archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del Proyecto objetivo del contrato. 3). Brindar apoyo técnico en la realización de jornadas ambientales, mesas de trabajos, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el Proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4). Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objetivo del contrato. 5). Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

**ACTIVIDAD 1.** Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen por la Subsecretaría Técnica Ambiental.

Brindé apoyo en la Subsecretaría Técnica Ambiental de la Gobernación del Valle del Cauca, participando activamente en la revisión, corrección y ajuste de oficios oficiales. Además, realicé modificaciones en los oficios remisorios, asegurando que estos cumplieran con los lineamientos institucionales establecidos. Como parte de mis actividades asignadas, también gestioné el proceso de obtención de los vistos buenos necesarios para la validación y el posterior envío de dichos documentos, garantizando que se ajustaran a los requisitos técnicos y administrativos pertinentes.



Elaboró y presentó, en atención a la solicitud del Subsecretario Técnico Ambiental, de la Secretaría de medio ambiente y desarrollo sostenible de la Gobernación del valle del Cauca, base de datos que contiene información detallada sobre entidades privadas de orden nacional y entidades privadas del orden territorial ubicadas en Cali y el Valle del Cauca, que actualmente desarrollan proyectos o programas ambientales activos. Esta información se entrega con el fin de facilitar el análisis, articulación o gestión institucional que la Subsecretaría Técnica Ambiental considere pertinente.



Brindé apoyo en la subdirección Técnica Ambiental, de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, en la corrección y ajustes de oficio externo, en el que se solicitó prórroga para entrega de información sobre programas y acciones en Bosques Secos Tropicales.



**ACTIVIDAD 2.** Apoyar la sistematización de datos físicos y archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del Proyecto objetivo del contrato.

**ACTIVIDAD 3.** Brindar apoyo técnico en la realización de jornadas ambientales, mesas de trabajos, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el Proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

Participé en el comité técnico, realizado en el municipio de Tuluá, en una jornada muy significativa donde se socializó los avances que se han logrado en los proyectos que ya están en marcha. Fue un espacio de diálogo y reflexión en el que también se presentaron nuevas propuestas que pronto comenzarán a desarrollarse, lo que generó un ambiente de expectativa y compromiso colectivo. Durante la reunión, abordamos distintos temas esenciales para el buen desarrollo de cada proyecto. Hablamos sobre cómo se están planificando las acciones, cómo se está llevando a cabo su ejecución y qué mecanismos estamos utilizando para hacerles seguimiento. Fue muy valioso ver cómo cada intervención aportaba a tener una visión más clara de lo que se ha conseguido hasta ahora y hacia dónde debemos dirigir nuestros esfuerzos en los próximos meses.



| ACTIVIDADES |                    | FECHA      | ENCARGADO      | ESTADO     |
|-------------|--------------------|------------|----------------|------------|
| 1           | Reunión de trabajo | 10/01/2023 | Juan Carlos    | Completada |
| 2           | Reunión de trabajo | 15/01/2023 | María Elena    | Completada |
| 3           | Reunión de trabajo | 20/01/2023 | Carlos Andrés  | Completada |
| 4           | Reunión de trabajo | 25/01/2023 | Ana María      | Completada |
| 5           | Reunión de trabajo | 30/01/2023 | Diego Fernando | Completada |
| 6           | Reunión de trabajo | 05/02/2023 | Valentina      | Completada |
| 7           | Reunión de trabajo | 10/02/2023 | Sebastián      | Completada |
| 8           | Reunión de trabajo | 15/02/2023 | Camila         | Completada |
| 9           | Reunión de trabajo | 20/02/2023 | Andrés         | Completada |
| 10          | Reunión de trabajo | 25/02/2023 | Isabella       | Completada |
| 11          | Reunión de trabajo | 30/02/2023 | Mateo          | Completada |
| 12          | Reunión de trabajo | 05/03/2023 | Valentina      | Completada |
| 13          | Reunión de trabajo | 10/03/2023 | Sebastián      | Completada |
| 14          | Reunión de trabajo | 15/03/2023 | Camila         | Completada |
| 15          | Reunión de trabajo | 20/03/2023 | Andrés         | Completada |
| 16          | Reunión de trabajo | 25/03/2023 | Isabella       | Completada |
| 17          | Reunión de trabajo | 30/03/2023 | Mateo          | Completada |
| 18          | Reunión de trabajo | 05/04/2023 | Valentina      | Completada |
| 19          | Reunión de trabajo | 10/04/2023 | Sebastián      | Completada |
| 20          | Reunión de trabajo | 15/04/2023 | Camila         | Completada |
| 21          | Reunión de trabajo | 20/04/2023 | Andrés         | Completada |
| 22          | Reunión de trabajo | 25/04/2023 | Isabella       | Completada |
| 23          | Reunión de trabajo | 30/04/2023 | Mateo          | Completada |
| 24          | Reunión de trabajo | 05/05/2023 | Valentina      | Completada |
| 25          | Reunión de trabajo | 10/05/2023 | Sebastián      | Completada |
| 26          | Reunión de trabajo | 15/05/2023 | Camila         | Completada |
| 27          | Reunión de trabajo | 20/05/2023 | Andrés         | Completada |
| 28          | Reunión de trabajo | 25/05/2023 | Isabella       | Completada |
| 29          | Reunión de trabajo | 30/05/2023 | Mateo          | Completada |
| 30          | Reunión de trabajo | 05/06/2023 | Valentina      | Completada |
| 31          | Reunión de trabajo | 10/06/2023 | Sebastián      | Completada |
| 32          | Reunión de trabajo | 15/06/2023 | Camila         | Completada |
| 33          | Reunión de trabajo | 20/06/2023 | Andrés         | Completada |
| 34          | Reunión de trabajo | 25/06/2023 | Isabella       | Completada |
| 35          | Reunión de trabajo | 30/06/2023 | Mateo          | Completada |
| 36          | Reunión de trabajo | 05/07/2023 | Valentina      | Completada |
| 37          | Reunión de trabajo | 10/07/2023 | Sebastián      | Completada |
| 38          | Reunión de trabajo | 15/07/2023 | Camila         | Completada |
| 39          | Reunión de trabajo | 20/07/2023 | Andrés         | Completada |
| 40          | Reunión de trabajo | 25/07/2023 | Isabella       | Completada |
| 41          | Reunión de trabajo | 30/07/2023 | Mateo          | Completada |
| 42          | Reunión de trabajo | 05/08/2023 | Valentina      | Completada |
| 43          | Reunión de trabajo | 10/08/2023 | Sebastián      | Completada |
| 44          | Reunión de trabajo | 15/08/2023 | Camila         | Completada |
| 45          | Reunión de trabajo | 20/08/2023 | Andrés         | Completada |
| 46          | Reunión de trabajo | 25/08/2023 | Isabella       | Completada |
| 47          | Reunión de trabajo | 30/08/2023 | Mateo          | Completada |
| 48          | Reunión de trabajo | 05/09/2023 | Valentina      | Completada |
| 49          | Reunión de trabajo | 10/09/2023 | Sebastián      | Completada |
| 50          | Reunión de trabajo | 15/09/2023 | Camila         | Completada |
| 51          | Reunión de trabajo | 20/09/2023 | Andrés         | Completada |
| 52          | Reunión de trabajo | 25/09/2023 | Isabella       | Completada |
| 53          | Reunión de trabajo | 30/09/2023 | Mateo          | Completada |
| 54          | Reunión de trabajo | 05/10/2023 | Valentina      | Completada |
| 55          | Reunión de trabajo | 10/10/2023 | Sebastián      | Completada |
| 56          | Reunión de trabajo | 15/10/2023 | Camila         | Completada |
| 57          | Reunión de trabajo | 20/10/2023 | Andrés         | Completada |
| 58          | Reunión de trabajo | 25/10/2023 | Isabella       | Completada |
| 59          | Reunión de trabajo | 30/10/2023 | Mateo          | Completada |
| 60          | Reunión de trabajo | 05/11/2023 | Valentina      | Completada |
| 61          | Reunión de trabajo | 10/11/2023 | Sebastián      | Completada |
| 62          | Reunión de trabajo | 15/11/2023 | Camila         | Completada |
| 63          | Reunión de trabajo | 20/11/2023 | Andrés         | Completada |
| 64          | Reunión de trabajo | 25/11/2023 | Isabella       | Completada |
| 65          | Reunión de trabajo | 30/11/2023 | Mateo          | Completada |
| 66          | Reunión de trabajo | 05/12/2023 | Valentina      | Completada |
| 67          | Reunión de trabajo | 10/12/2023 | Sebastián      | Completada |
| 68          | Reunión de trabajo | 15/12/2023 | Camila         | Completada |
| 69          | Reunión de trabajo | 20/12/2023 | Andrés         | Completada |
| 70          | Reunión de trabajo | 25/12/2023 | Isabella       | Completada |
| 71          | Reunión de trabajo | 30/12/2023 | Mateo          | Completada |
| 72          | Reunión de trabajo | 05/01/2024 | Valentina      | Completada |
| 73          | Reunión de trabajo | 10/01/2024 | Sebastián      | Completada |
| 74          | Reunión de trabajo | 15/01/2024 | Camila         | Completada |
| 75          | Reunión de trabajo | 20/01/2024 | Andrés         | Completada |
| 76          | Reunión de trabajo | 25/01/2024 | Isabella       | Completada |
| 77          | Reunión de trabajo | 30/01/2024 | Mateo          | Completada |
| 78          | Reunión de trabajo | 05/02/2024 | Valentina      | Completada |
| 79          | Reunión de trabajo | 10/02/2024 | Sebastián      | Completada |
| 80          | Reunión de trabajo | 15/02/2024 | Camila         | Completada |
| 81          | Reunión de trabajo | 20/02/2024 | Andrés         | Completada |
| 82          | Reunión de trabajo | 25/02/2024 | Isabella       | Completada |
| 83          | Reunión de trabajo | 30/02/2024 | Mateo          | Completada |
| 84          | Reunión de trabajo | 05/03/2024 | Valentina      | Completada |
| 85          | Reunión de trabajo | 10/03/2024 | Sebastián      | Completada |
| 86          | Reunión de trabajo | 15/03/2024 | Camila         | Completada |
| 87          | Reunión de trabajo | 20/03/2024 | Andrés         | Completada |
| 88          | Reunión de trabajo | 25/03/2024 | Isabella       | Completada |
| 89          | Reunión de trabajo | 30/03/2024 | Mateo          | Completada |
| 90          | Reunión de trabajo | 05/04/2024 | Valentina      | Completada |
| 91          | Reunión de trabajo | 10/04/2024 | Sebastián      | Completada |
| 92          | Reunión de trabajo | 15/04/2024 | Camila         | Completada |
| 93          | Reunión de trabajo | 20/04/2024 | Andrés         | Completada |
| 94          | Reunión de trabajo | 25/04/2024 | Isabella       | Completada |
| 95          | Reunión de trabajo | 30/04/2024 | Mateo          | Completada |
| 96          | Reunión de trabajo | 05/05/2024 | Valentina      | Completada |
| 97          | Reunión de trabajo | 10/05/2024 | Sebastián      | Completada |
| 98          | Reunión de trabajo | 15/05/2024 | Camila         | Completada |
| 99          | Reunión de trabajo | 20/05/2024 | Andrés         | Completada |
| 100         | Reunión de trabajo | 25/05/2024 | Isabella       | Completada |

Participé activamente en la jornada ambiental convocada por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, realizada en el municipio de Tuluá, Valle. Esta jornada incluyó tres importantes actividades:

1. Recolección de residuos sólidos en el tramo de la vía férrea comprendido entre las calles 20 y 25.
2. Jornada de siembra en la cancha deportiva del corregimiento de Agua Clara, sector Callejón San Antonio.
3. Comité técnico ambiental, liderado por el Subsecretario Técnico Ambiental de la Secretaría.



Durante estas actividades, se contó con la participación de los Guardianes Ambientales, así como de funcionarios y contratistas de la Secretaría. También se unieron con gran compromiso funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Tuluá, quienes aportaron significativamente al desarrollo de la jornada. Fue una experiencia enriquecedora que reafirma la importancia del trabajo colaborativo en favor de la protección del medio ambiente y la promoción de una conciencia ecológica en nuestra comunidad.

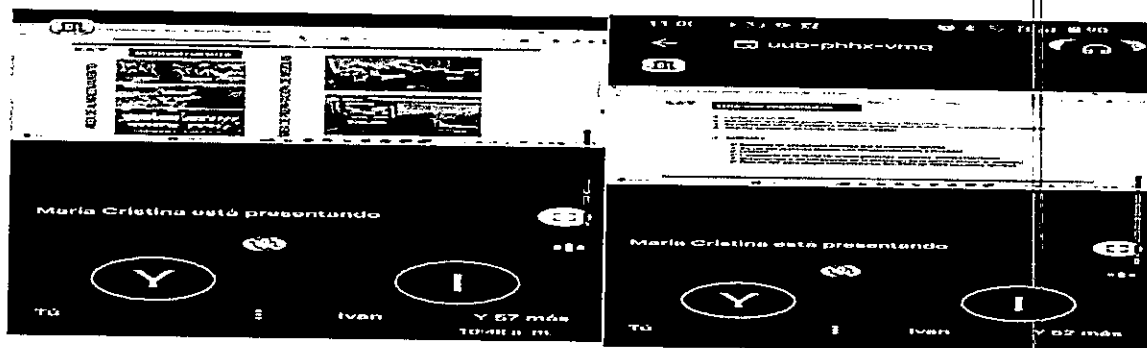
Participé en una mesa de trabajo convocada por el Subsecretario Técnico Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual fue realizada en el 3 piso de esta secretaría. Durante el encuentro, el subdirector presentó un informe detallado sobre las actividades desarrolladas por los diferentes enlaces que conforman su equipo de trabajo, destacando los logros y avances alcanzados hasta la fecha en cada una de las líneas estratégicas. Asimismo, proporcionó directrices claras y específicas para fortalecer la gestión administrativa del grupo, asignando tareas puntuales a cada enlace, con el objetivo de optimizar los procesos internos y garantizar un mayor impacto en las acciones institucionales. Estas tareas deberán ser socializadas y evaluadas en la próxima mesa de trabajo, con el fin de dar continuidad al plan de acción propuesto y fortalecer la articulación interinstitucional.



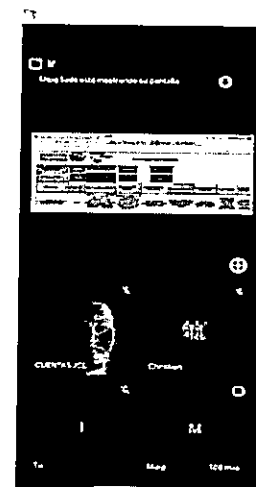
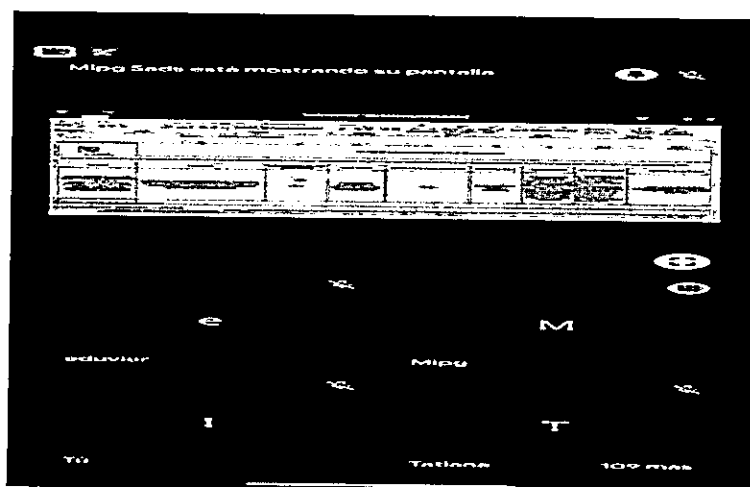
**ACTIVIDAD 4.** Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objetivo del contrato.

**ACTIVIDAD 5.** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

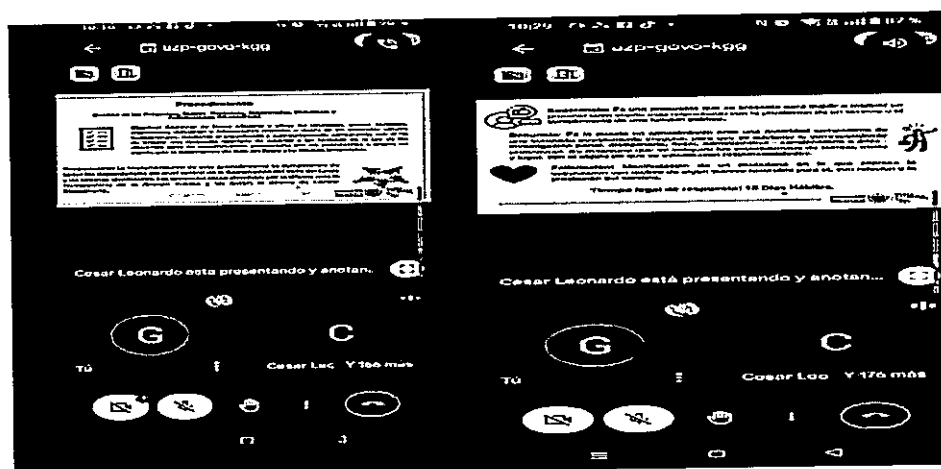
Participé en reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, la cual fue convocada por la coordinadora del programa Viveros Comunitarios, una iniciativa impulsada por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca. El propósito de esta reunión fue brindar orientación técnica y normativa sobre el proceso de registro de los viveros comunitarios ante la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC. Para ello, se contó con la participación de un funcionario de la CVC, quien expuso de manera detallada los lineamientos, requisitos y pasos necesarios para realizar dicho registro de forma adecuada. Durante la sesión, el ingeniero resolvió diversas inquietudes planteadas por los viveristas asistentes, relacionadas con aspectos técnicos, documentación requerida, criterios de evaluación y beneficios de estar formalmente registrados ante la entidad ambiental. El espacio contó con la participación de la Red de Viveristas, funcionarios y contratistas de la Secretaría de Medio Ambiente, fortaleciendo el proceso de legalización de los viveros comunitarios y su papel en la restauración ecológica y el desarrollo sostenible.



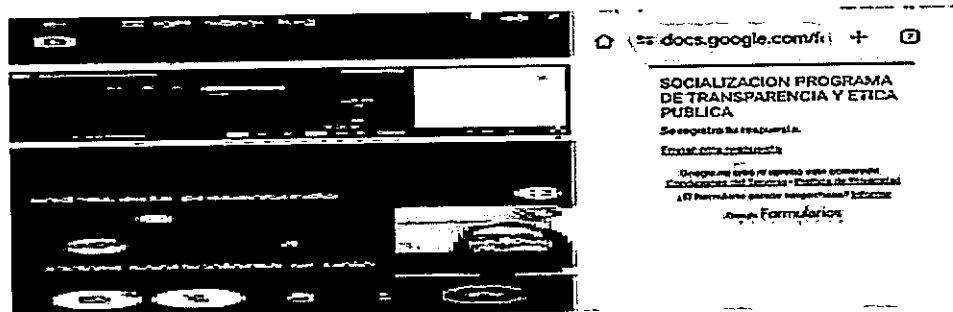
Participé en una sesión virtual de socialización centrada en la gestión del riesgo de corrupción, en la cual se abordaron aspectos esenciales para la identificación oportuna y la prevención efectiva de prácticas indebidas en diversos entornos institucionales. Durante el encuentro, se proporcionó información detallada sobre los instrumentos de control existentes, así como sobre las directrices y buenas prácticas orientadas a fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas y la integridad en los procesos administrativos y de gestión pública.



Participé en la capacitación virtual realizada por la Gobernación del Valle del Cauca, donde se dio a conocer de fortalecimiento de los mecanismos de atención y comunicación entre la entidad y los ciudadanos. Se establecieron directrices para usar un lenguaje claro y comprensible en las respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), garantizando que la información proporcionada sea precisa y fácil de entender. La capacitación, liderada por César Leonardo León Gómez, abordó el proceso de recepción, gestión y respuesta de las PQRSDF, destacando la importancia de dar respuestas oportunas y eficaces. También se explicó el manejo de los traslados por competencias, que son los casos derivados a otras entidades para su atención adecuada. El objetivo principal fue mejorar la atención al ciudadano, optimizar los tiempos de respuesta y asegurar la calidad del servicio. Estas acciones reflejan el compromiso de la Gobernación con la mejora continua y la participación activa de los ciudadanos en la gestión pública.

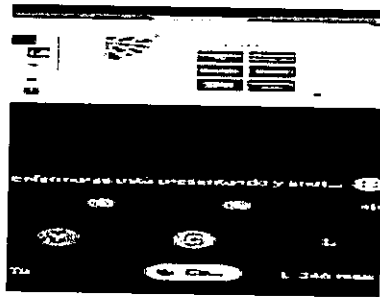


Participé en capacitación virtual organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS), sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), promovido por la Procuraduría General de la Nación y la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada, se abordaron los pilares fundamentales del PTEP, incluyendo la implementación de medidas de debida diligencia, la gestión y administración de riesgos relacionados con el lavado de activos, la financiación del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva, así como el fortalecimiento de los canales de denuncia y estrategias de transparencia.



Participé en una capacitación virtual ofrecida por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) sobre prevención en el marco del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Durante la capacitación, se presentaron estrategias orientadas a la prevención de riesgos asociados al sedentarismo, las malas posturas, la alimentación inadecuada y el estrés, mediante la implementación de pausas activas, el fomento de hábitos saludables y una adecuada gestión emocional. La capacitación también enfatizó la relevancia de la ergonomía y la necesidad de promover una cultura organizacional centrada en la salud y el bienestar laboral.





REGISTRO DE ASISTENCIA -  
PAUTAS PREVENCIÓN SG-SST  
MAYO 2025

Se registró tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

El contenido de esta aplicación es propiedad de la empresa  
por la cual se garantiza la confidencialidad de los datos.  
Google Play Store

*Gloria S. Polanco A*  
GLORIA STELLA POLANCO ANAYA  
CC 66809513 DE CALI - VALLE  
CONTRATISTA